|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULAIRE D’INSCRIPTION** | | | |
| ***Ce document confirme votre engagement de participation au salon CeBIT»  qui se déroulera du 11 au 15 juin 2018 à HANNOVRE (D).  Merci de remplir intégralement ce formulaire.*** | | | |
| **Entreprise :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Personne de contact :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Adresse :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Code Postal : L-** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ville :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Téléphone :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Fax :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **E-mail :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Site web :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **□ confirme sa participation en tant qu’exposant au salon « CEBIT » qui se tiendra du 11 au 15 juin 2018 à Hanovre en Allemagne.**  **□ souhaite fixer un rendez-vous individuel avec un collaborateur des Affaires Internationales – Services européens & Grande Région de la Chambre de Commerce afin de discuter des conditions de participation et du déroulement pratique de la présence luxembourgeoise sur le salon.**  **Le montant de la participation financière pour votre espace d'exposition s’élève au prix avantageux de 3.000 EUR par entreprise participante et à 895 € pour une start-up innovante. Les forfaits proposés incluront, à chaque fois, les prestations de services suivantes :**   * **Espace d’exposition équipé de +/- 9m2 et de 6m2 pour une start-up innovante**   **(y compris les cloisons, l’équipement, la pose de la moquette et le nettoyage du stand)**   * **Signalétique individuelle homogène et aux couleurs nationales (-> CI « Inspiring Luxembourg »)** * **Mobilier: 1 comptoir, 1 tabouret, 1 table & 3 chaises et 1 écran de présentation LED** * **Accès à une réserve commune** * **Spots et alimentation électrique 3kW 220V mono (consommation comprise)** * **Connexion Wi-Fi partagée avec tous les autres exposants** * **Espace dédié pour recevoir votre clientèle (y compris des boissons et agapes)** * **Participation gratuite à la plate-forme de rencontres d’affaires internationale Future Match** * **Organisation d’une réception de networking sur le stand luxembourgeois** * **Droit d'utilisation du logo CEBIT** * **Badges d’entrée et invitations électroniques au salon pour chaque exposant** * **Assistance et encadrement par l’équipe de la Chambre de Commerce avant et tout au long de la durée du salon.** | | | |
| Votre entreprise s’engage :   * à régler, après facturation et avant la participation au salon, la somme du montant forfaitaire correspondant ; * à prendre en charge, en cas d’annulation de sa participation, les frais d’annulation de la location de la surface et du matériel d’exposition qui lui auront été réservés par la Chambre de Commerce et qui, dans ce cas, seront facturés à cette dernière; * à contracter les assurances suivantes auprès d’une compagnie d’assurance agréée : * **responsabilité civile** pour la couverture des dommages pouvant être causés par son personnel au stand à des tiers pendant la manifestation et durant les périodes de montage et de démontage de l’exposition ; * **accidents** pour la garantie des dommages dont son personnel pourrait être victime ; * **tous risques** pour couvrir les dommages pouvant être causés à son matériel d’exposition durant les transports aller/retour et pendant le séjour sur place.   Ces assurances prévoient une clause de renonciation à l’exercice de tout recours contre la Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg.   * à ce que * un / plusieurs de ses délégués soient présents au stand pendant toute la durée de la manifestation ; * son matériel d’exposition et de promotion soit remballé à la fin du salon par son personnel sur place. | | | |
| **Fait à Luxembourg, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **Cachet commercial :** |
| **Nom, prénom et fonction du responsable signataire :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | **Lu et approuvé – Signature :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Logo cdc 03 vect | |  | **A retourner à la:**  **CHAMBRE DE COMMERCE**  **Affaires Internationales**  **Services européens & Grande Région**  **L–2981 LUXEMBOURG**  **Tél. : +352 42 39 39 - 360 ● Fax. : +352 43 83 26**  **E-mail**: **cebit@cc.lu** |